

| <b>Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen</b><br>nach Artikel 30 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung | Vorblatt   |
|--|--|
| <b>Angaben zum Verantwortlichen</b>  |  |
| <b>Kontaktdaten der Schule</b>   |  |
| Name:  | Erasmus-Schmidt-Schule, Oberschule der Stadt Delitzsch |
| Straße, Hausnummer:  | Kosebruchweg 16  |
| Postleitzahl:  | 04509  |
| Ort:   | Delitzsch  |
| Telefon:   | 034202-58480   |
| E-Mail-Adresse:  | sekretariat-ess@delitzsch.de                           |
| Internet-Adresse:  |  |
| <b>Kontaktdaten des Schulleiters</b>   |  |
| Anrede:  | Herr   |
| Name, Vorname:   | Hess, Andreas  |
| Telefon:   | 034202-58480   |
| E-Mail-Adresse:  | sl-ess@delitzsch.de                                    |
| <b>Angaben zum für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten</b>  |  |
| Anrede:  | Landesamt für Schule und Bildung                       |
| Name, Vorname:   | Datenschutzbeauftragter für öffentliche Schulen        |
| Straße, Hausnummer:  | Dresdner Straße 78c                                    |
| Postleitzahl:  | 01445  |
| Ort:   | Radebeul   |
| Telefon:   | 0351-8324424   |
| E-Mail-Adresse:  | dsgvo@lasub.smk.sachsen.de                             |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit</b>              |   | Anlage — zum<br>Vorblatt <sup>1</sup>  |
| Datum der Anlegung:  |   | Datum der letzten Änderung:  |
| <b>Verantwortliche Stelle innerhalb der Schule:</b>        |   |  |
| <b>Ansprechpartner:</b>                                    |   |  |
| <b>Telefon:</b>  |   |  |
| <b>E-Mail-Adresse:</b>                                     |   |  |
| <b>Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit</b>              | Schulverwaltungssoftware SaxSVS, Schulportal, Schülerakten in Papierform  |  |
| <b>Zweck(e) der Verarbeitung</b>                           | <input checked="" type="checkbox"/> Schülerverwaltung<br><input type="checkbox"/> Unterrichtsplanung<br><input checked="" type="checkbox"/> Zeugniserstellung<br><input type="checkbox"/> Personalaktenführung<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>  |  |
| <b>Beschreibung der Kategorie betroffener Personen</b>     | <input type="checkbox"/> Beschäftigte<br><input checked="" type="checkbox"/> Schüler<br><input checked="" type="checkbox"/> Personensorgeberechtigte<br><input type="checkbox"/> Ausbildungsbetrieb<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |  |
| <b>Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten</b> | <b>Schüler</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Stammdaten wie Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht<br><input checked="" type="checkbox"/> Schullaufbahn Daten<br><input checked="" type="checkbox"/> Leistungsdaten<br><input checked="" type="checkbox"/> Fehlzeiten<br><input checked="" type="checkbox"/> Unfallmeldungen<br><input type="checkbox"/> | <b>Beschäftigte</b><br><input type="checkbox"/> Stammdaten wie Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht<br><input type="checkbox"/> Qualifikationen<br><input type="checkbox"/> Fehlzeiten<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
|  | <b>Personensorgeberechtigte</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Name, Vorname<br><input checked="" type="checkbox"/> Kontaktdaten<br><input checked="" type="checkbox"/> Kontodaten<br><input type="checkbox"/>  | <b>Ausbildungsbetrieb</b><br><input type="checkbox"/> Kontaktdaten<br><input type="checkbox"/>   |

<sup>1</sup> Für jede Verarbeitungstätigkeit (vgl. Artikel 2 Absatz 1, Artikel 4 Nummer 2 und 6 Datenschutz-Grundverordnung) ist eine gesonderte Anlage auszufüllen. Auch für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf privaten Datenverarbeitungsgeräten ist ein Verzeichnis dieser Verarbeitungstätigkeit anzulegen.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten</b>  |   |  |
| <b>Kategorien von Empfängern bei Datenübermittlung<sup>2</sup></b>  | <b>Besondere Kategorien personenbezogener Daten</b> im Sinne von Artikel 9 Datenschutz-Grundverordnung:<br><input checked="" type="checkbox"/> personenbezogene Daten, aus denen die rassische und ethnische Herkunft hervorgeht<br><input type="checkbox"/> personenbezogene Daten, aus denen politische Meinungen hervorgehen<br><input checked="" type="checkbox"/> personenbezogene Daten, aus denen religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen<br><input type="checkbox"/> genetische Daten<br><input type="checkbox"/> biometrische Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person<br><input checked="" type="checkbox"/> Gesundheitsdaten einer natürlichen Person<br><input type="checkbox"/> Daten zum Sexualleben einer natürlichen Person<br><input type="checkbox"/> Daten der sexuellen Orientierung einer natürlichen Person |  |
| <b>Übermittlung von personenbezogenen Daten an Drittland oder an internationale Organisation</b><br><br><b>Nennung konkreter Datenempfänger</b> | <input checked="" type="checkbox"/> intern Schulleitung, Schulverwaltung, Organisationseinheit / Funktion LaSuB, SMK,<br><br><input checked="" type="checkbox"/> extern LRA, Jobcenter, AfA, Berufsberatung, BFW, Koop-Schulen, GTA-Koop, Unfallkasse, Berib, Schulsozialarbeit, Schulfotograf, Polizei, Ärztl.- und Zahnärztliche Untersuchung<br><br><input type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation  |  |
| <b>Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien<sup>3</sup></b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant<br><input type="checkbox"/> Datenübermittlung findet wie folgt statt:<br><br><input type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation, Name:<br><br>Dokumentation geeigneter Garantien, wenn es sich um Datenübermittlung nach Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 Datenschutz-Grundverordnung handelt:  |  |

<sup>2</sup> Eine Definition enthält Artikel 4 Nummer 9 Datenschutz-Grundverordnung.

<sup>3</sup> Zu den Fristen s. VwV AusSchul vom 7. Oktober 2004 (SächsABl. S. 1154), zuletzt enthalten in der Verwaltungsvorschrift vom 11. Dezember 2017 (SächsABl.SDr. S. S 409), in der jeweils geltenden Fassung. Ist in der VwV AusSchul für eine Datenkategorie keine Frist angegeben, legt der Verantwortliche diese fest.

| <b>Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM)</b><br>gemäß Artikel 32 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung                                  | Anlage __ zum<br>Vorblatt |
|--|---------------------------|
| 1. Pseudonymisierung (z. B. Verwendung von Kennziffern statt Namen)  |                           |
| 2. Verschlüsselung (z. B. in mobilen Speichermedien)   |                           |
| 3. Gewährleistung der Vertraulichkeit (z. B. Zugriffskontrolle, Weitergabekontrolle)   |                           |
| 4. Gewährleistung der Integrität (z. B. Protokollierungsmaßnahmen)   |                           |
| 5. Gewährleistung der Verfügbarkeit  |                           |
| 6. Gewährleistung der Belastbarkeit der Systeme und Dienste  |                           |
| 7. Verfahren zur Wiederherstellung der Verfügbarkeit personenbezogener Daten nach einem physischen oder technischen Zwischenfall (z. B. Backup-Konzept)                        |                           |
| 8. Verfahren regelmäßiger Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen (z. B. Entwicklung eines Sicherheitskonzepts) |                           |